

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ Г. ТОМСКА

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МАОУ ДО ДТДиМ  
Н.Ю. Балабанова  
« 25 » июня 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДО ДТДиМ  
Т. А. Гришаева  
« 25 » июня 2018 г.



Порядок  
обеспечения безопасного выполнения подрядных работ  
и снабжения МАОУ ДО ДТДиМ безопасной продукцией

**I. Выполнение подрядных работ**

1. Настоящий порядок производства строительно-монтажных работ сторонними организациями на территории МАОУ ДО ДТДиМ разработан с целью обеспечения требований безопасности труда и пожарной безопасности при производстве подрядных работ.
2. Порядок предназначен для сотрудников МАОУ ДО ДТДиМ, занятых организацией, оформлением, сопровождением, контролем и приемкой работ подрядных организаций на территории МАОУ ДО ДТДиМ в дальнейшем именуемым (Исполнитель договора), а также руководителей обособленных структурных подразделений ДООЛ, на территории которых проводятся подрядные работы.
3. Исполнитель договора несет ответственность за сопровождение договорных отношений от момента начала оформления договорных отношений до сдачи работ в следующем объеме:
  - 3.1. Организация допуска и размещения на территории МАОУ ДО ДТДиМ, ДООЛ, работников и представителей, оборудования, транспорта, материалов и прочего имущества подрядной организации;
  - 3.2. Организация надлежащего оформления допуска подрядной организации к производству работ;
  - 3.3. Контроль и надзор за выполнением работ;
  - 3.4. Приемка выполненных подрядной организацией работ;
  - 3.5. Надлежащее оформление и контроль исполнения внутренних нормативных документов МАОУ ДО ДТДиМ, связанных с организацией, сопровождением, контролем и приемкой выполненных работ;
  - 3.6. Организация приема от подрядной организации нормативных документов, связанных с организацией, сопровождением, контролем и приемкой выполненных работ, проверку, в рамках своей квалификации, правильности их оформления.
4. При заключении договора с подрядной организацией для обеспечения соблюдения требований охраны труда, а также разграничения ответственности за обеспечение безопасности выполняемых работ, в договор подряда должна вноситься статья «Охрана труда при выполнении работ» и включать, следующие пункты:
  - 4.1. Подрядчик несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ.

- 4.2. Подрядчик представляет Заказчику приказы о назначении лиц, ответственных: за обеспечение охраны труда; за работу на высоте; за пожарную безопасность; за электробезопасность; за выдачу наряд - допусков.
- 4.3. Подрядчик обязан выделить ответственных лиц из числа специалистов за подключение электроинструмента.
- 4.4. Для выполнения работ подрядчик обязан привлекать только квалифицированных и обученных по охране труда рабочих, допускать к производству работ только работников, обеспеченных спецодеждой, спецобувью, защитными касками, монтажными поясами и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также прошедших противопожарный инструктаж.
- 4.5. Подрядчик обязан обеспечить использование бытовых помещений по прямому назначению, исключить случаи их использования для проживания и хранения материальных ценностей, использования электронагревательных приборов.
- 4.6. Подрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований пожарной безопасности, а также возмещает ущерб, нанесенный Заказчику в результате пожара, возникший по его вине на Объекте.
- 4.7. Заказчик обязан: проинформировать подрядчика об опасностях на Объекте и мерах по их предупреждению; провести инструктаж на рабочих местах перед началом работы с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья работников; методично отслеживать выполнение требований охраны труда в деятельности подрядчика.
- 4.8. В случае нарушения подрядчиком требований настоящей статьи Заказчик оставляет за собой право: приостановить работу подрядчика до полного устранения допущенных нарушений; немедленно расторгнуть договор подряда в одностороннем порядке в соответствии с условиями договора в случае неоднократных нарушений (два и более) нормативных требований охраны труда при производстве работ
5. Ответственность за включение в договор и надлежащую формулировку указанной ответственности возлагается на специалиста по закупкам.
6. Работники сторонних (подрядных) организаций обязаны проходить в МАОУ ДО ДТДиМ вводный инструктаж по охране труда.
7. Необходимость проведения инструктажей на рабочем месте определяется соответствующими отраслевыми требованиями безопасности труда, а также требованиями промышленной и пожарной безопасности в соответствии с видами и условиями производства работ.
8. Ответственность за направление работников подрядных организаций на вводный инструктаж возлагается на Исполнителя договора или лицо, исполняющего в установленном порядке его обязанности.

## **II. Обеспечение безопасной продукцией**

1. Поставку необходимой безопасной продукции поставщиком обеспечивают выбором на основе его способности выполнять требования заказчика.
2. Процесс выбора поставщиков должен содержать:
- 2.1. Оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы;
- 2.2. Оценку полноты и достоверности предоставленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;
- 2.3. Определение, оценку и включение в условия договора (контракта) материально-технического снабжения требований заказчика по поставке сертифицированных оборудования и материалов;
- 2.4. Определение и оценку требований законов и иных нормативных правовых актов, а также требований организации по охране труда до приобретения продукции;
- 2.5. Входной контроль безопасности поставляемой продукции;
- 2.6. Выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;

3. Работой по выбору поставщиков руководит специалист по закупкам
4. Закупка оборудования и расходных материалов осуществляется на основании заявок от руководителей структурных подразделений учреждения (отделов, участков, секторов)
5. Заявка подается заместителю директора АХЧ, в ней указывается полное наименование материала, марка, количество, срочность исполнения. Ответственность за достоверность информации о заказываемых материалах несет руководитель структурного подразделения, подающего заявку. Срок подачи заявки на планируемый месяц - не позднее 20 числа текущего месяца.
6. Заместитель директора АХЧ проверяет заявку на правильность оформления, определяет необходимость приобретения указанного в ней материала, устанавливает срок исполнения, присваивает регистрационный номер, после чего передает заявку специалисту по закупкам или сам осуществляет закупку.
7. В случае неправильного оформления заявки (не указаны параметры, количество и другие данные, необходимые для работы) заявка возвращается в структурное подразделение на доработку.
8. Специалист по закупкам формирует план закупок.
9. Информация о требованиях, предъявляемых к закупаемым материалам, доводится до сведения поставщиков на стадии согласования договоров (контрактов) на поставку. Эта информация может быть доведена путем обмена письмами, дополнениями и приложениями к договорам, спецификациями.
10. Требования к закупаемым материалам должны содержать:
  - 10.1. Характеристику материала (ссылку на НТД, описание материала, дополнительные требования);
  - 10.2. Требования о наличии соответствующих сертификатов (гигиенический сертификат, сертификат соответствия);
  - 10.3. Требования к транспортированию.
11. Приемку, разгрузку и хранение материалов осуществляет кладовщик.
12. Поступившие на склад материалы должны иметь сопроводительную документацию: товаротранспортную накладную (накладную), сертификаты качества;
13. Разгруженные материалы должны складироваться и храниться в специально для них отведенных местах таким образом, чтобы их погрузка и разгрузка были удобны и безопасны, а также сохранена их пригодность.
14. Ответственность за сохранность материалов на складе несет кладовщик.
15. Ответственность за организацию работ по приемке, складированию, хранению и отпуску материалов, а также регулярный контроль за состоянием запасов товарно-материальных ценностей на складах, своевременное их пополнение в соответствии с нормативами несет заместитель директора АХЧ