

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ Г. ТОМСКА



Председатель ПК МАОУ ДО ДТДиМ
Н.Ю. Балабанова
« 25 » июня 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО ДТДиМ
Т. А. Гришаева
« 25 » июня 2018 г.

**Положение
об административно-общественном (трёхступенчатом) контроле
состояния охраны труда в учреждении
ПОТ 03-18**

І. Общие положения

- 1.1. В МАОУ ДО ДТДиМ организуется административно-общественный трёхступенчатый контроль соблюдения законодательства по охране труда.
- 1.2. Трёхступенчатый контроль в учреждении организуется в целях:
 - профилактики и предупреждения травматизма;
 - профилактики нарушений правил и инструкций по охране труда;
 - соблюдения требований трудового законодательства;
 - повышения персональной ответственности руководителей и непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.
 - соблюдению законных интересов работников;
- 1.3. Обязанности в области охраны труда отражаются в должностных инструкциях работников учреждения, инструкциях по охране труда, приказах, распоряжениях и других ЛНПА.
- 1.4. Административно-общественный контроль по охране труда является основной формой совместного контроля администрации МАОУ ДО ДТДиМ и профсоюзной организации за состоянием охраны труда во всех подразделениях учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

**ІІ. Порядок проведения административно-общественного
(трёхступенчатого) контроля**

- 2.1. Ежедневно непосредственный руководитель работ контролирует своих подчинённых и их рабочие места.
- 2.2. Руководитель подразделения (заведующий отделом, заведующий сектором, заместитель директора) один-два раза в месяц контролирует каждое рабочее место персонала находящегося в его подчинении.
- 2.3. Работодатель либо его представитель (специалист по охране) контролирует каждое рабочее место один - два раза в полугодие.

2.4. Во второй и третьей ступени контроля принимает участие уполномоченный (доверенный) по охране труда от профсоюзной организации.

III. Порядок проведения и состав первой ступени административно-общественного контроля.

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником МАОУ ДО ДТДиМ на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

3.2. Педагог дополнительного образования до начала учебного процесса проверяет состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, технических средств обучения, наглядных пособий, выявляет отклонение от правил техники безопасности, производственной санитарии.

3.3. На первой ступени трехступенчатого контроля проверяются:

- выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние оборудования, мебели, ТСО, ограждений, инструмента;
- эффективность работы вентиляции (проветривание) и температурный режим в помещениях и на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест;
- безопасность технологического оборудования, транспортных средств;
- состояние проходов, эвакуационных выходов и свободный доступ к средствам защиты, наличие знаков безопасности;
- санитарное и противопожарное состояние;
- наличие средств пожаротушения;

3.4. В случаях невозможности незамедлительного устранения, по выявленным недостаткам и нарушениям намечаются мероприятия по устранению. Результаты проверки заносятся в журнал административно-общественного контроля I ступени.

3.5. В случае грубого нарушения правил, норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или учащихся, привести к аварии, руководители подразделений по представлению работников приостанавливают работу до устранения нарушения.

3.6. На первой ступени трехступенчатого контроля руководителями работ (зам. директора АХЧ, инженер, **комендант**) проверяются:

- физическое состояние работников, готовность их к работе;
- обеспечение работников инвентарем, инструментом, средствами индивидуальной защиты;
- соблюдение правил хранения материалов, оборудования, пожароопасных веществ;
- соблюдение работниками инструкций по охране труда.

3.7. Руководители работ требуют от работников незамедлительного устранения выявленных нарушений.

IV. Порядок проведения и состав второй ступени административно-общественного контроля.

4.1 Вторая ступень контроля осуществляется руководителем подразделения и уполномоченным по охране труда ежемесячно.

4.2 На второй ступени трехступенчатого контроля проверяют:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй ступени контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- размещение мебели, стенов, оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда и производственной санитарии;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- проведение первичного инструктажа с каждым вновь поступающим на работу, а также в установленные сроки повторного инструктажа по ОТ с работниками;
- проверку знаний (выборочно) правил и инструкций по ОТ и ПБ работников;
- состояние уголков, плакатов по ОТ, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние спецодежды;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3 Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля II ступени и обсуждаются на производственных совещаниях, собраниях, планёрках.

4.4 По результатам проверок намечаются мероприятия по устранению нарушений, исполнители и сроки исполнения.

4.5 Директор МАОУ ДО ДТДиМ обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных на второй ступени контроля

V. Порядок проведения и состав третьей ступени административно-общественного контроля.

5.1 Третья ступень контроля проводится членами совместной комиссии по охране труда.

5.2 В состав комиссии входят заместитель директора по административно-хозяйственной работе, председатель профсоюзного комитета, представители администрации, другие лица.

5.3 Комиссия проводит третью ступень административно-общественного контроля не реже 1 раза в полугодие.

5.4 Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников МАОУ ДО ДТДиМ.

5.5 На третьей ступени административно-общественного контроля комиссия проверяет:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, приказов по учреждению;
- выполнение мероприятий соглашения по охране труда;
- выполнение плана улучшения условий труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- состояние и содержание зданий и сооружений, прилегающей территории в соответствии с нормативными требованиями по охране труда, состояние пешеходных переходов;
- соответствие технологического, транспортного и другого оборудования требованиям безопасности труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования;
- обеспечение работающих спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ, правильность их выдачи, учёта хранения;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- правильность составления графика сменности, порядок ознакомления работников;
- наличие и комплектность аптечек;
- прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров;

5.6 Результаты проверки записываются в журнал контроля, оформляются актом и в недельный срок обсуждаются на заседании совместной комиссии по охране труда.

5.7 На заседании заслушиваются руководители подразделений, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения правил, норм и инструкций по охране труда.

5.8 В необходимых случаях, по результатам контроля, издается приказ.