

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО Дворца творчества
детей и молодежи г.Томска



Т.А. Гришаева

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЦА ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ Г.ТОМСКА
ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
«ПОСТ № 1»

I. Общее положение

- 1.1. Детский оздоровительно - образовательный лагерь «Пост № 1» (далее ДООЛ) является структурным подразделением Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворца творчества детей и молодежи г.Томска (далее Учреждение) и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, настоящим Положением.
- 1.2. Контроль за деятельностью ДООЛ «Пост № 1» осуществляется соответствующими органами исполнительной власти в пределах своей компетенции.
- 1.3. Ежегодно перед началом оздоровительного сезона проводится процедура приемки лагеря в порядке, установленном органами исполнительной власти.
- 1.4. Особенностью ДООЛ «Пост № 1» является наличие необходимых природных, экологических, материально – технических, социально - бытовых, санитарно-гигиенических, кадровых и иных условий, обеспечивающих эффективное оздоровление детей.
- 1.5. ДООЛ «Пост № 1» не является самостоятельным юридическим лицом.
- 1.6. Место нахождения лагеря «Пост № 1»: г. Томск, Басандайский 5-й переулок, 3

II. Цели и задачи деятельности ДООЛ

- 2.1. Целью деятельности лагеря является создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей.
- 2.2. К основным задачам деятельности ДООЛ «Пост № 1» относятся:
 - организация активного отдыха детей в период летних каникул;
 - оздоровление и укрепление здоровья детей;
 - установление контактов и развитие сотрудничества между детскими организациями и отдельными детьми;
 - формирование адаптационных навыков и подготовка к жизни в обществе;
 - развитие интеллектуального, духовного потенциала, творческих способностей и интересов детей, активное приобщение к различным видам деятельности;
 - обучение детей приемам взаимодействия и самоуправления.

III. Организационная деятельность ДООЛ

- 3.1. Летние оздоровительные смены лагеря могут быть различных профилей: художественного, экологического, туристского, краеведческого, спортивного, оборонно-спортивного, технического творчества и других.
- 3.2. ДООЛ организует оздоровление и отдых детей в возрасте в основном от 10 до 16 лет, в соответствии с СанПиН 2.4.4.1204.-03.
- 3.3. ДООЛ принимает на отдых детей не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию его в лагере, при наличии необходимых медицинских документов.
- 3.4. Деятельность оздоровительного лагеря осуществляется посменно.
Под сменой понимается определенный период нахождения детей в оздоровительном лагере во время каникул.

II. Цели и задачи деятельности ДООЛ

- 2.1. Целью деятельности лагеря является создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей.
- 2.2. К основным задачам деятельности ДООЛ «Пост № 1» относятся:
 - организация активного отдыха детей в период летних каникул;
 - оздоровление и укрепление здоровья детей;

- установление контактов и развитие сотрудничества между детскими организациями и отдельными детьми;
 - формирование адаптационных навыков и подготовка к жизни в обществе;
 - развитие интеллектуального, духовного потенциала, творческих способностей и интересов детей, активное приобщение к различным видам деятельности;
 - обучение детей приемам взаимодействия и самоуправления.
- 3.5. Сроки нахождения детей в оздоровительном лагере определяются учредителем с учетом типа и профиля оздоровительного лагеря, конкретных природно-климатических условий, возможностей оздоровительного лагеря и могут составлять в период каникул - не менее 12 дней (максимальный срок летней смены - 16 дней)
- 3.6. В лагере с учетом возраста, интересов и предложений детей и их родителей создаются разновозрастные отряды детей, в том числе и профильные. Численность детей в отрядах - 20-25 человек, определяется нормативными требованиями, специфическими задачами и возможностями ДООЛ.
- 3.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, также преимущественное право для отдыха детей предоставляется детям, занимающимся в детских образовательных объединениях Дворца творчества детей и молодежи г. Томска.
- 3.8. Руководитель оздоровительного лагеря, по согласованию с учредителем, определяет с учетом предложений и интересов детей и их родителей содержание деятельности, направленной на реализацию целей оздоровительного лагеря, создание благоприятных возможностей для их оздоровления, привлечение детей к различным видам творческой и общественно полезной деятельности, развитие творческих способностей, расширение и углубление знаний об окружающем мире.
- 3.9. С целью максимального удовлетворения запросов детей в различных видах деятельности в оздоровительных лагерях создаются кружки, секции, клубы, ансамбли, театры, студии и другие объединения по интересам.
- 3.10. Расписание занятий, режим дня составляется и утверждается администрацией ДООЛ с учетом предложений педагогических работников, возрастных возможностей детей и санитарно-гигиенических норм.
- 3.11. Образовательные программы летних оздоровительно-образовательных смен утверждаются методическим советом МОУ ДОД Дворца творчества детей и молодежи г.Томска.
- 3.12. Администрация и коллектив ДООЛ при наличии необходимых условий осуществляет дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей, привлекая к этому соответствующих специалистов.
- 3.13. В целях охраны и укрепления здоровья детей и подростков, проведения профилактической работы, ДООЛ должен быть укомплектован подготовленным медицинским персоналом.
- 3.13. В ДООЛ могут быть использованы следующие виды медицинского обслуживания:
- проведение медицинского осмотра детей в первый день работы оздоровительного лагеря с целью выявления больных;
 - коррекция режима и нагрузок для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
 - проведение взвешивания детей и измерение мышечной силы кистевым динамометром в начале и в конце смены;
 - систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения; активное выявление заболевших;
 - контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом;
 - ежедневный амбулаторный прием детей и сотрудников;
 - контроль за организацией питания детей: качеством поступающей продукции, условиями ее хранения, соблюдением сроков реализации, технологией

приготовления, качеством готовой пищи, санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды; контроль за выполнением суточных норм, режимом питания, организацией питьевого режима;

- контроль за выполнением режима дня;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории учреждения, соблюдение правил личной гигиены детьми и персоналом;
- организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проведение работы по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация "дней здоровья", игр, викторин на медицинскую тему;
- медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур;

3.14. Организационная и методическая нагрузка, ответственность за качественное проведение оздоровительных мероприятий в ДООЛ возлагается на медицинских работников.

3.15. Основными формами работы по физическому воспитанию детей, доступными и применимыми в ДООЛ являются:

- организованная ежедневная утренняя гимнастика;
- закаливающие процедуры;
- спортивные игры и соревнования;
- подвижные игры;
- туристские походы.

В зависимости от конкретных условий и возможностей ДООЛ эти формы могут быть дополнены другими: занятиями в спортивных секциях, соревнованиями по отдельным видам спорта, спартакиадами, спортивными праздниками и т.д.

IV. Права и обязанности воспитанников оздоровительно-образовательного лагеря.

4.1. Воспитанники в лагере имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами и объемом их финансового обеспечения;
- на участие в управлении ДООЛ в формах, предусмотренных настоящим Положением;
- на уважение своих прав, свобод и законных интересов;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных программой смены и планом проведения творческой смены;
- на отдых между мероприятиями и занятиями (в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами) и каникулы;
- на льготы в соответствии с законодательством;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки ДООЛ;
- на обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- на неприкосновенность личности.

4.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать правила поведения в лагере, выполнять решения педагогического Совета, и иных локальных актов в части прав и обязанностей обучающихся;
- не пропускать мероприятия без уважительной причины;

- соблюдать дисциплину, правила техники безопасности, правила личной гигиены, установленный режим в лагере;
- выполнять законные требования работников ДООЛ;
- бережно относиться к инвентарю, имуществу ДООЛ;
- уважать и не нарушать права, свободу и законные интересы работников и других воспитанников ДООЛ;
- соблюдать режим и гигиенические требования;
- активно участвовать во всех физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях;
- постоянно повышать свою теоретическую, техническую, общую и специальную подготовку;

4.3. Воспитанникам запрещается:

- нарушать требования инструкций по технике безопасности для воспитанников и иных локальных актов в части обязанностей воспитанников;
- своим поведением создавать угрозу для жизни и здоровья других детей находящихся на отдыхе в лагере;
- приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, а также может привести к взрыву или возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать, шантажировать, оскорблять детей и взрослых, сквернословить, заниматься вымогательством и совершать иные противоправные действия.

Все случаи нарушений обучающимися своих обязанностей и ограничений, предусмотренных настоящим уставом, подлежат рассмотрению на Педагогическом совете лагеря.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 4.4.1. защищать права, свободы и законные интересы ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.4.2. знакомиться с программой проведения творческой смены;
- 4.4.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 4.5.1. уважать права, свободы и законные интересы воспитанников и работников ДООЛ.
- 4.5.2. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за воспитание своих детей.
- 4.5.3. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящему Положению.

V. Управление ДООЛ

- 5.1. Общее руководство лагерем осуществляет директор лагеря, назначенный приказом руководителя МОУ ДОД ДТДиМ г. Томска. Директор назначается и освобождается от

должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с ним заключается договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.2. Директор руководит деятельностью лагеря в целом. В полномочия директора входит решение всех вопросов функционирования ДООЛ, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения

5.3. Директор ДООЛ подотчетен в своей деятельности директору Учреждения. Директор лагеря издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДООЛ.

5.4. В установленном порядке директор лагеря представляет интересы ДООЛ в пределах своей компетенции.

5.5. Все действия директора лагеря не должны противоречить законодательству, Уставу МОУ ДОД ДТДиМ г. Томска и настоящему Положению и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач структурного подразделения.

5.6. Директор лагеря несет ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарно-гигиенических правил, норм охраны труда и техники безопасности.

5.7. В ДООЛ могут быть созданы органы детского самоуправления (штаб, совет, парламент и т.д.) учитывающие интересы детей.

VI. Трудовой коллектив.

6.1. Все работники лагеря участвующие в его деятельности на основе трудового договора, являются членами трудового коллектива.

6.2. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

6.3. Подбор кадров осуществляет директор лагеря.

6.4. Работники учреждения направляются на работу в лагерь в период, не совпадающий с очередным отпуском. Во время работы в ДООЛ за указанным работником сохраняется заработная плата, установленная по основному месту работы.

6.5. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха для работников ДООЛ устанавливается в трудовом договоре и может указываться в правилах внутреннего трудового распорядка.

6.6. При приеме на работу в ДООЛ работники предъявляют паспорт или иной документ удостоверяющий личность, страховое свидетельство государственного и пенсионного страхования, ИНН, документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при работе, требующей специальных знаний или специальной подготовки, все работники проходят медицинские осмотры и обследования в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

6.7. Перед началом работы работники ДООЛ в установленном порядке проходят инструктаж по охране труда, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

VII. Финансово- хозяйственная деятельность

7.1. ДООЛ находится на балансе Учреждения и является муниципальной собственностью.

7.2. Финансирование расходов по содержанию ДООЛ осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной Департаментом образования Администрации г. Томска.

7.3. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования;

- родителей, законных представителей;
 - добровольные пожертвования;
 - иные источники, не запрещенные законом.
- 7.5. ДООЛ в рамках своей деятельности может оказывать следующие виды услуг, стоимость которых входит в оплату за путевку:
- Социальная реабилитация детей.
 - Проведение массовых мероприятий с детьми (концерты, конкурсы, спектакли, экскурсии и др.).
 - Организация занятий объединений детей (мастер - классы, творческие мастерские, кружки по направлениям деятельности и др.).
 - Выполнение других видов услуг (работ) в соответствии с направлением деятельности ДООЛ и согласно его статусу.
- 7.6. Структурное подразделение ДООЛ «Пост №1» пользуется имуществом создавшего его учреждения. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МОУ ДОД ДТДиМ г.Томска.
- 7.7. Документация оздоровительного лагеря ведется в установленном законодательством порядке.
- 7.8. ДООЛ ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.9. По окончании работы оздоровительного лагеря, директором Учреждения создается комиссия по ревизии финансово-хозяйственной деятельности и анализу итогов работы. Акт и отчеты представляются администрации Учреждения.

VIII. Контроль за деятельностью лагеря

- 8.1. Администрация лагеря ведет оперативный учет, представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.
- 8.2. Контроль за финансовой деятельностью лагеря осуществляется МОУ ДОД ДТДиМ г.Томска. Работники обязаны по требованию администрации МОУ ДОД ДТДиМ и уполномоченных органов предоставить необходимую документацию по хозяйственно-финансовой деятельности.
- 8.3. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ДООЛ, хранятся согласно порядку, определенному действующим законодательством.

IX. Ликвидация и реорганизация ДООЛ

- 9.1. Ликвидация ДООЛ осуществляется по решению Администрации г.Томска, либо в случае ликвидации Учреждения на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 9.2. При ликвидации и реорганизации ДООЛ его работникам гарантируются соблюдение прав в соответствии с законодательством РФ.