

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи г.Томска

(протокол от « 24 » 09 2020 г.

№ 16)

Председатель ПК

/Т.Л. Веселовская/

М.П.



УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи г. Томска



/Т.А.Гришаева/

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ Г. ТОМСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда заместителей директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи г. Томска (МАОУ ДО ДТДиМ) (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда заместителей директора МАОУ ДО ДТДиМ (далее - учреждения) устанавливая для них:
размеры должностных окладов;
виды компенсационных выплат;
виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется заместителям директора учреждения - за счет бюджетных средств, а также за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности.

2. Должностные оклады

2.1. Размеры должностных окладов заместителей директора МАОУ ДО ДТДиМ устанавливаются на 20% ниже должностного оклада директора.

3. Компенсационные выплаты

3.1. С учетом условий труда, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, заместителям директора МАОУ ДО ДТДиМ устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 3.1.1. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3.1.2. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 3.1.3. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 3.1.4. доплата за совмещение профессий (должностей).

Заместителям директора МАОУ ДО ДТДиМ, работающим на условиях неполного рабочего времени, начисление выплат компенсационного характера производится пропорционально отработанному времени. Выплаты, указанные в разделе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

3.2. Под выплатой за работу в местностях с особыми климатическими условиями понимается районный коэффициент. Размер указанной выплаты в городе Томске составляет 30 %. Районный коэффициент применяется ко всем составным частям заработной платы, указанным в ст. 129 ТК РФ, а также утвержденным Настоящим Положением.

3.3. В случае привлечения заместителя директора МАОУ ДО ДТДиМ к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Привлечение к работе в выходные дни допускается только с письменного согласия работника. Привлечение заместителя директора МАОУ ДО ДТДиМ к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании приказа МАОУ ДО ДТДиМ.

3.4. Под доплатой за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, определенной трудовым договором, на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа МАОУ ДО ДТДиМ, наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы в виде увеличения объемов работ по такой же профессии (должности) без освобождения от основной работы в учреждении, в одно и то же рабочее время, в соответствии с частью первой статьи 60.2. ТК РФ. Дополнительная работа выполняется в пределах нормальной продолжительности рабочего времени.

3.5. Под совмещением профессий (должностей) понимается выполнение заместителем директора МАОУ ДО ДТДиМ на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа МАОУ ДО ДТДиМ наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) без освобождения от основной работы в учреждении в одно и то же рабочее время за доплату. Размер доплаты определяется дополнительным соглашением к трудовому договору и приказом по МАОУ ДО ДТДиМ и не может превышать размера одного оклада совмещаемой должности, утвержденной в рамках штатного расписания МАОУ ДО ДТДиМ, действующего на дату заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Заместителям директора устанавливается ежемесячная надбавка:

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 1000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный» - в размере 2000 рублей;

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителям директора устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;
- доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3 Заместителям директора устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

За первую категорию- 1350 рублей;

За высшую категорию- 2025 рублей.

4.4. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5. Премии заместителям директора

5.1. Заместителям директора выплачиваются:

- а) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- б) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

5.2. Выплата премий, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю директора учреждения в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных директору учреждения в течение того же финансового года.

5.3. Размеры премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются, в соответствии с настоящим Положением, приказом работодателя.

Премия по итогам работы за месяц устанавливается в соответствии с приказом работодателя.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Применение к работнику дисциплинарного взыскания может являться основанием для снижения ежемесячной премии на 50%.

5.4. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

5.5. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

5.6. Премии, указанные в настоящем разделе Положения, назначаются и утверждаются приказом по МАОУ ДО ДТДиМ в твердой сумме. Заместителям директора МАОУ ДО ДТДиМ, занятым по совместительству либо отработавшим неполный рабочий месяц, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление премий, указанных в настоящем разделе Положения, производится в твердой сумме, указанной в локальном нормативном документе Учреждения - приказе по МАОУ ДО ДТДиМ.

6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь оказывается заместителям директора из фонда оплаты труда при наличии финансовых средств. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника.

6.2. Материальная помощь может оказываться по следующим основаниям:

6.2.1. при чрезвычайных ситуациях (пожар, кража, наводнение и др.)- до 15000 рублей (с учетом значимости понесенного ущерба в сравнении с доходами работника);

6.2.2. в случае смерти близких родственников (в соответствии с семейным Кодексом РФ) – до 10000 рублей;

6.2.3. при иных обстоятельствах, которые ставят в тяжелое материальное положение - до 5000 рублей (с учетом значимости понесенного ущерба в сравнении с доходами работника).

6.3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей директора МАОУ ДО ДТДиМ.

6.4. Из фонда оплаты труда руководителю учреждения может оказываться материальная помощь в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления на имя начальника департамента образования администрации Города Томска (Согласно постановлению от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска).